

Orientações:

Utilizar esta planilha se as tarefas não estão sendo registradas na ferramenta Azure (TFS).

* Cada aba da planilha refere-se a um período de trabalho:

- **03/2023** - período de 16/02/23 a 15/03/23;

- **12/2023** - período de 16/11/23 a 15/12/23.

* Os relatórios de atividades devem ser salvos na pasta `<sigla-sistema>\Gerencial` no diretório do sistema no Gerenciador de Documentos do projeto.

O tipo de atividade deve ser selecionado conforme a tabela abaixo:

Atividades	Atividades previstas nos Postos de Trabalho
Análise/Especificação	Atividades referente a identificação de requisitos e de análise para definir a solução.
Documentação	Documentação de sistema.
Eventos Scrum	Eventos do Scrum para acompanhamento das atividades da equipe.
Coordenação	Tarefas de coordenação dos projetos.
Infraestrutura	Tarefas relacionadas a infraestrutura, como por exemplo: configuração do ambiente.
Reunião Cliente	Reuniões com o Cliente.
Reunião Geral	Reuniões para assuntos gerais.
Teste/Planejamento	Tarefas relacionadas com o planejamento do Teste.
Teste/Especificação	Especificação dos casos de testes/checklist.
Teste/Execução	Execução dos testes planejados.
Consultoria	Tarefas relacionadas a consultoria.