

ATIVIDADES E PRODUTOS GERADOS PELO MENTORING

1. *Mentoring em Metodologia Ágil* na PROCERGS

O objetivo principal do *Mentoring* na **PROCERGS** é de atuar encorajando, apoiando, mantendo a motivação da equipe, ensinando através de técnicas as melhores práticas referentes ao processo de desenvolvimento no ciclo ágil da MDP (baseado no *Scrum* com os papéis: *Scrum Master*, *Product Owner* e equipe do projeto), *Design Thinking*, *Lean Inception* ou similares.

Atividades a serem desempenhadas pelo *Mentoring*:

- Nivelar conhecimentos de práticas de metodologia ágil e de *Design Thinking*, *Lean Inception* ou similares com a equipe de projeto.
- Identificar necessidades de capacitação para a equipe de projeto.
- Conduzir as reuniões de preparação e planejamento no início do projeto com o cliente com os objetivos de: explicar o método que será utilizado para o gerenciamento do projeto, esclarecendo como se darão as entregas e aceites do produto;
- Identificar a necessidade do cliente criando uma visão macro da solução através de abordagens de imersão como *Design Thinking*, *Lean Inception* ou similares;
- Identificar, dentro da visão macro, o que apresenta mais valor para o cliente e quais serão os pacotes entregáveis para o cliente ao final de cada release/sprint;
- Conduzir as reuniões de *planning* da *sprint* com a equipe do projeto com os objetivos de: construir o escopo de entrega da *sprint* usando como base a visão macro e o que gera valor para o cliente; nivelar o escopo da entrega junto com toda equipe de projeto; realizar a classificação e estimativas das tarefas utilizando técnicas de *Planning Poker* ou similares; definir junto com a equipe de projeto o prazo de entrega da *sprint*.
- Conduzir as cerimônias de aceite e entrega junto ao cliente com o objetivo de: nivelar expectativas durante o processo; esclarecer dúvidas quanto à metodologia ágil; auxiliar na negociação de escopo caso haja.
- Conduzir todas as cerimônias com a equipe de projeto com o objetivo de nivelamento de conhecimento e práticas de execução do ciclo ágil de desenvolvimento previsto na MDP.
- Conduzir todas as reuniões/imersões e aplicação das técnicas de *Design Thinking*, *Lean Inception* ou similares, com a equipe de projeto com o objetivo de nivelamento de conhecimento e práticas de execução e condução das reuniões/imersões;
- Orientar o *Scrum Master* do projeto a desempenhar suas atividades durante a realização da *Sprint*: a realizar reuniões com o cliente, reuniões de *planning*, reuniões diárias (*Daily Scrum*), reuniões de apresentação do produto em desenvolvimento, reuniões de revisão (*sprint Review*), reuniões de entrega do produto e reuniões de retrospectiva (*sprint Retrospective*).

- Orientar o *Product Owner* do projeto a desempenhar suas atividades: planejar a *Sprint* priorizando as entregas, escrever, refinar e priorizar requisitos do *Backlog* Produto, planejar *Releases*, fornecer o status do projeto, gerenciar riscos, controlar custos.

2. *Mentoring em UX- User Experience* na PROCERGS

O objetivo principal é apoiar e incentivar a equipe a criar experiências que sejam funcionais, confiáveis, usáveis e prazerosas. Assim alinhando todas as necessidades e expectativas de usuários e empresas.

Atividades a serem desempenhadas pelo *Mentoring*:

- Nivelar conhecimentos de práticas de UX: Prototipagem, Análise Heurística, Grupos de Foco, Teste de Usabilidade, Mapa de Empatia, Benchmarking, Sombra, etc.
- Conduzir pesquisas com o usuário, como por exemplo: pesquisa de perfil, questionários sobre o uso, entrevistas, pesquisas de satisfação, etc.
- Conduzir todas as reuniões/imersões e aplicação das práticas UX com o objetivo de garantir que o design projetado atenda a todas as necessidades dos usuários, garantindo sua satisfação ao interagir com o sistema.
- Auxiliar a equipe na elaboração dos entregáveis de UX: Protótipo de alta fidelidade e Casos de Testes de Usabilidade.

Produtos de trabalho a serem entregues pelo *Mentoring*:

- Elaborar documento de análise reportando o desempenho da equipe e sugerindo melhorias no processo, integrações com outras áreas, na equipe e na condução com o cliente.
- Planilha com o detalhamento das horas realizadas por atividades executadas.